

# Huishoudelijk reglement JH Tveldeke vzw

Dit huishoudelijk reglement is geldig in het jeugdhuis Tveldeke en alle plaatsen waar Tveldeke vzw een activiteit organiseert en dient door elke bezoeker nageleefd te worden. De basis voor dit huishoudelijk reglement is de Belgische wetgeving. Deze is van toepassing binnen JH Tveldeke en wordt aangevuld met onderstaande regels.

## 1. Structuur JH Tveldeke vzw

De werking van jeugdhuis Tveldeke verloopt zoals vermeld in de statuten van de vzw. Er zijn verschillende groepen binnen deze werking, met elk hun eigen taak.

### 1.1. Bestuur

De raad van bestuur voert het dagelijks bestuur van de vereniging. Zij zijn het beslissingsorgaan. Ze bespreken de financiën, houden zich bezig met alle beleidszaken en volgen de gang van zaken in het jeugdhuis van zeer dichtbij. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van bestuurs- en kernvergaderingen.

#### 1.1.1. Voorzitter

Hij wordt door iedereen van alles op de hoogte gebracht. Hij volgt alles op de voet en draagt de eindverantwoordelijkheid van alle beslissingen. Hij is tevens voorzitter van alle bestuurs- en kernvergaderingen. Bij een gelijkheid van stemmen is zijn stem doorslaggevend.

#### 1.1.2. Ondervoorzitter(s)

Hij is de rechterhand van de voorzitter. Hij heeft bij afwezigheid van de voorzitter de eindverantwoordelijkheid over alle beslissingen en zorgt ervoor dat de werking niet stilvalt. Hij volgt de activiteiten van de voorzitter op, zodat niet alle last van het voorzitterschap op deze zijn schouders rust. Dit is een mogelijke voorbereiding op het eigenlijke voorzitterschap. De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van de verslagen van bestuurs-, algemene en kernvergaderingen.

#### 1.1.3. Secretaris

Hij zorgt voor het klasseren van alle officiële briefwisseling naar de overheid en derden. Hij bewaart het ledenbestand en de verslagen van de vergaderingen en de voorbije activiteiten. Bijna al het papierwerk wordt in het archief bij de secretaris opgeslagen en kan indien nodig worden opgevraagd.

#### 1.1.4. Penningmeester

Hij houdt de rekeningen bij in 2 kolommen: ontvangsten en uitgaven. Zij moeten zo bijgehouden worden zodat altijd de oorsprong en de bestemming van de ontvangsten in de uitgaven kan teruggevonden worden. Met dit doel zullen alle in- en uitgaande facturen ten minste 5 jaar worden bewaard, geklasseerd per werkjaar. De penningmeester zal elk jaar een afrekening voorleggen met de rekeningstanden van alle rekeningen met een globale specificatie van in- en uitgaven op de algemene vergadering. Hij zal er op toezien dat alle facturen tijdig worden betaald en alle openstaande facturen tijdig geïnd worden. Hij dient hiervoor zelf een terugbetalingsplan op te stellen dat altijd aangepast kan worden. Enkel indien het bestuur beslist om geld vrij te maken, zorgt de penningmeester ervoor dat de overeengekomen fondsen op de afgesproken termijn bij de juiste persoon terecht komt.

## 1.2. Kern/Werkende leden

De kern is een groep van breeddenkende jongeren vanaf 16 jaar. Ze staan in voor het bedenken, organiseren en realiseren van de activiteiten van het jeugdhuis. Ze hebben een grote verantwoordelijkheid en er wordt verwacht dat deze nagestreefd wordt. Het eigen belang mag niet in de weg staan van het belang van. Normalerweise is er elke 1<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> zondag van de maand een kernvergadering, uiteraard onder voorberhoud. Wanneer activiteiten hier groen licht krijgen, ontstaan er tijdelijke werkgroepjes die ook weer hun eigen verantwoordelijkheid krijgen toegewezen. De verantwoordelijke van een activiteit dient na de activiteit een activiteitenverslag binnen te brengen bij het bestuur. Dit maakt het in de toekomst een stuk makkelijker om een gelijkaardige activiteit te organiseren. Minimum één kernlid volgt de vergaderingen van de jeugdraad.

## 1.3. Leden

Jongeren vanaf 16 (of het jaar waarin ze 16 worden) jaar die graag van alle activiteiten willen meegenieten zijn welkom. Enkel jongeren die reeds 16 jaar zijn, kunnen alcohol consumeren met uitzondering van sterke drank. Door lid te worden van Jeugdhuis Tveldeke kan je genieten van bepaalde kortingen op activiteiten of krijg je voorrang op inschrijvingen van een activiteit met een limiet op het aantal inschrijvingen.

## 1.4. Extra tappers

Dit zijn jongeren die lid zijn van Jeugdhuis Tveldeke en die graag eens op een activiteit helpen tappen. Zij zullen ook beloond worden afhankelijk van de shift(en) die ze verricht hebben.

## 1.5. Bezoekers

De meeste activiteiten van Jeugdhuis Tveldeke zijn toegankelijk voor alle bezoekers. Een beperkt aantal activiteiten zal enkel voor (bestuurs-)leden georganiseerd worden.

## 2. Algemene bepalingen i.v.m. de omgeving en het lokaal

Van iedereen, zowel leden als niet-leden, die JH Tveldeke betreedt, wordt verwacht dat zij onder alle omstandigheden, de sfeer en de opvattingen eigen aan het jeugdhuis respecteren.

### 2.1. Fietsen en voertuigen

Fietsen en voertuigen dienen op de voorziene plaatsen gestald te worden. Ze mogen geen nooduitgangen blokkeren en dienen op simpel verzoek van de kern verplaatst te worden.

### 2.2. Toegankelijke ruimtes

Jeugdhuis Tveldeke bestaat uit toegankelijke en private ruimtes. Het sanitair, de centrale ruimte en alle voorziene doorgangen naar deze ruimtes zijn publiek toegankelijk. Private ruimtes zijn enkel toegankelijk voor de kern en het bestuur. Uitzonderingen zijn mogelijk mits toestemming van de kern of het bestuur.

### 2.3. Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegelaten, tenzij deze een hulpverlenende functie uitoefenen.

### 2.4. Veiligheid

Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid van JH Tveldeke en zijn bezoekers. De kern en het bestuur zullen hierin een voorbeeldrol dragen.

Tveldeke is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen of diefstal.

### 2.5. Respect

Alle personen die het jeugdhuis betreden, zowel leden als niet-leden, moeten de reglementen respecteren en onderschrijven onvoorwaardelijk het huishoudelijk reglement van de Jeugdhuis Tveldeke vzw. Alle bezoekers dienen respect te hebben voor de waarden en normen waarvoor JH Tveldeke staat. Ook dient iedereen respect te tonen voor het materiaal van Jeugdhuis Tveldeke, de burens, het lokaal en de omgeving.

### 2.6. Verloren voorwerpen

Iedere bezoeker is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen. Jeugdhuis Tveldeke kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.

### 3. Openingsuren

JH Tveldeke is elke woensdag en vrijdag (tenzij anders aangegeven op onze facebookpagina) open vanaf 20 uur. Voor elke activiteit die Tveldeke organiseert, zal het begin uur meegedeeld worden via onze website, facebook en eventueel flyers/posters, ... Sluitingsuren worden niet op voorhand bepaald en zijn afhankelijk van verscheidene factoren zoals het aantal (bestuurs-)leden nog aanwezig, het type evenement, etc.

### 4. Privacy

Tijdens onze evenementen zowel binnen als buiten het jeugdhuis zelf worden vaak foto's of ander beeldmateriaal genomen door kernleden van JH Tveldeke vzw of personen in opdracht van het jeugdhuis. Door aanwezig te zijn in het jeugdhuis of op een door ons georganiseerd evenement, geef je je toestemming om foto's of ander beeldmateriaal te staan en dat deze online mogen. Deze foto's en ander beeldmateriaal komen te staan op onze [Facebookpagina](#). Sta je op een foto of ander beeldmateriaal en wil je dit liever niet? Stuur dan een mail naar [verhuur@tveldeke.be](mailto:verhuur@tveldeke.be) of stuur een privébericht naar onze facebookpagina en geef hierin duidelijk aan over welke foto het gaat en waarom je deze liever niet online hebt.

Wanneer je lid wordt van JH Tveldeke vzw, vragen we een aantal persoonsgegevens. We bewaren je naam, adres en woonplaats, maar ook je geboortedatum. De geboortedatum van onze leden houden we bij om op je verjaardag een attentie te kunnen geven. Tveldeke vzw garandeert dat deze gegevens worden op een veilige manier verwerkt worden.

### 5. Openhouden

- Om het jeugdhuis open te houden, moet je behoren tot het bestuur of tot de kern. Toegetreden leden mogen, mits toestemming van het bestuur, helpen op een activiteit.
- De persoon die openhoudt is verantwoordelijk voor het materiaal aan de bar evenals het geld in de kas. Bij sluiting wordt de kassa geledigd en verwerkt op de manier afgesproken met het bestuur.
- De barman/-vrouw moet alcoholische dranken weigeren aan personen die duidelijk in dronken toestand zijn of aan jongeren onder de 16 jaar.
- Het bestuur of de kern kunnen de toegang tot het jeugdhuis weigeren aan personen die duidelijk in dronken toestand verkeren of personen die onrust zaaien.
- Er wordt geen gratis drank weggegeven, tenzij het bestuur hier toelating voor geeft
- Er komen geen onbevoegden achter de toog.
- De verantwoordelijke zorgt dat het jeugdhuis proper wordt achtergelaten en dat alles goed afgesloten is bij vertrek.

### 6. Discobar/computer

- Enkel bestuursleden, de kern/actieve leden die het jeugdhuis openhouden en zij die toelating kregen van het bestuur, mogen de discobar of computer bedienen. Er staan maximaal 2 personen achter de discobar.
- Van de DJ wordt verwacht dat hij de installatie correct bedient, enige kennis heeft van een muziekinstallatie en de cd's op hun plaats terugzet.
- De discobar wordt niet uitgeleend of verhuurd.

## 8. Onregelmatigheden en sancties

Indien de tuchthandhaving geen geweld vereist mag deze door de kern bewerkstelligd worden. Indien er wel geweld noodzakelijk is zullen de bevoegde wettelijke instanties hiervoor gecontacteerd worden.

### 8.1. Onregelmatigheden

- Daden die strijdig zijn met de openbare orde, de goede zeden of het huishoudelijk reglement van jeugdhuis Tveldeke.
- Frauduleuze praktijken zoals verduistering en/of diefstal van geld of goederen.
- Illegale praktijken zoals het verhandelen, het bezit, het aanzetten tot gebruik of het gebruik van de door de Belgische wetgeving verboden middelen zoals verdovende middelen e.d. in en in de omgeving van jeugdhuis Tveldeke.
- Moedwillig schade berokkenen aan personen en/of zaken eigen aan het jeugdhuis of zijn bezoekers.
- Openbare dronkenschap
- Roken in het jeugdhuis. Rokers kunnen buiten op de daarvoor voorziene plaatsen roken en hun peuken in de asbak achterlaten.
- Duidelijke tekenen vertonen van onder invloed zijn van verdovende middelen.
- Agressief gedrag of het uitlokken van ruzies
- Weigeren genuttigde dranken te betalen.
- Exhibitionisme
- Discriminatie
- Eigen drank meebrengen
- Geluidsoverlast in en rond het jeugdhuis Tveldeke
- Sluikstorten in de omgeving van het jeugdhuis.
- ...

### 8.2. Sancties

Volgende sancties kunnen genomen worden bij eventueel geweld, openbaar dronkenschap, onregelmatigheden,...

- Een verwittiging
- Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot het jeugdhuis.
- Lidmaatschap intrekken
- Een definitieve ontzegging van de toegang tot het jeugdhuis.
- Het betalen van een schadevergoeding in geld of natura. Het bedrag moet binnen de 30 dagen, vanaf de dag dat het bedrag van de vergoeding werd bepaald, betaald worden. Indien dit niet wordt gedaan binnen deze periode, wordt de persoon belast tot het betalen van de som en de toegang tot het jeugdhuis Tveldeke geweigerd, tot de dag dat het bedrag betaald wordt.
- Een alternatieve straf bepaald door het bestuur en de kern. Dit kan enkel als de persoon/personen in kwestie ermee akkoord gaan. Zo niet wordt er een andere sanctie opgelegd.
- Klacht indienen bij de lokale of federale politie
- Enkel voor bestuurs- of kernleden: ontslag uit het bestuur of kern en de ontheffing uit zijn of haar functie.
- Een combinatie van voorgaande sancties

De strafbepaling wordt door het bestuur en de kern bepaald, indien nodig na stemming en is onherroepelijk. Deze wordt bij elke vergadering geëvalueerd. De persoon in kwestie mag zijn/haar versie verkondigen op de bestuursvergadering. Bij afwezigheid wordt er vanuit gegaan dat er van dit recht wordt afgezien. De desbetreffende persoon wordt van de beslissing op de hoogte gebracht door de voorzitter. De sanctie treedt in werking vanaf de eerste dag van de uitspraak.

Indien de persoon verzaakt aan de opgelegde sanctie, wordt zijn sanctie met één maand verlengd en wordt er klacht neergelegd bij de lokale of federale politie.

### 8.3. Onregelmatigheden en de opgelegde sanctie

- Roken is volstrekt verboden in het jeugdhuis Tveldeke. Bij het meermaals negeren van verwittigingen is men verplicht het jeugdhuis Tveldeke te verlaten.
- Indien nodig kan het jeugdhuis Tveldeke de politie verwittigen bij agressiviteit of uitlokking tot geweld.
- Het bezit, gebruik en/of verhandelen van illegale verdovende middelen is niet toegelaten in het jeugdhuis. Als men zich hier niet aan houdt, volgt er een onmiddellijke verwijdering uit het jeugdhuis.
- Bij uitblijving van betaling wordt men onmiddellijk verwijderd uit het jeugdhuis.
- Het bezit van wapens is strikt verboden. Een onmiddellijke verwijdering volgt en de politie wordt meteen verwittigd.
- Bij diefstal wordt de politie meteen verwittigd en een klacht wordt ingediend.

Het bestuur beschikt over het recht reglementeringen te wijzigen of uitzonderingen op de regel te maken met overleg en toestemming van de werkende leden indien dit nodig geacht wordt.